

بسمه تعالی

سرپرست / سرایدار خوابگاه .....

بدینوسیله آقا / خانم دانشجوی رشته  
در مورخ جهت سکونت در اتاق نفره به شماره  
به شماره دانشجویی به آن خوابگاه معرفی می گردد.

مهر و امضاء

رئیس اداره امور خوابگاههای دانشجویی

امضاء کارشناس مسئول خوابگاه

این جانب مورخ محل سکونت خود را با وسایل مشروحه زیر تحویل گرفتم و در مقابل هرگونه آسیب به وسایل مذکور نسبت به جبران آن متعهد می گردم.

وسایل عمومی: تخت □ صندلی □ میز □ کمده □ پرده □ موکت □ فرش □ ساعت دیواری □ آینه □ یخچال □ گوشی تلفن □

وسایل شخصی: تشک □ پتو □ ملافه □ روبالشی □ بالش

امضاء

اتاق: دیوارها □ پنجره □ درب □

نام و نام خانوادگی دانشجو

فیش شماره به مبلغ را در قبال تحویل اقلام ذیل به آقا/خانم تحویل اینجانب گردید. پتو

□ ملافه □ بالش □ روبالشی □

امضاء

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده

گواهی می شود آقا / خانم از مورخ تا در اتاق نفره به شماره

تحویل نمودند .

ساکن بوده و کلیه وسایل تحویلی به شرح ذیل را به اینجانب

خسارت یا عدم خسارت وارده:

امضاء

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده

### گزیده مهم آئین نامه اسکان:

۱- احترام به شعائر اسلامی و رعایت مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران الزامی است.

۲- دانشجویانی که مجوز سکونت در خوابگاه را دریافت می نمایند در صورت عدم انصراف در موعد مقرر (حداکثر ده روز پس از آغاز ترم تحصیلی) هزینه کامل نیمسال تحصیلی بهره مندی از خوابگاه برابر مقررات صندوق رفاه برای آنها محاسبه خواهد شد (طبق ماده ۳۰)

۳- دانشجویان سنواتی در کلیه رشته ها، دانشجویان مقاطع phd و رزیدنتی، میهمان، جابجایی، انتقالی، بورسیه سازمان های نظامی اعم از ارتش، سپاه، نیروی انتظامی و سایر سازمان ها از اولویت استفاده از خوابگاه برخوردار نمی باشند، اما در صورت وجود ظرفیت و امکانات و مقدرات با نظر کمیته اسکان و اخذ هزینه های تمام شده ارایه خوابگاه بلامانع است. (طبق ماده ۲۵)

۴- اسراف و زیاده روی در مصرف آب، برق و گاز اشکال شرعی دارد همچنین هر نوع استفاده از وسایلی نظیر: کتری برقی، سماور برقی، پلوپز، فریزر، هیتر، اضافه کردن لامپ های گازی یا وسایلی که ایمنی خوابگاه را به خطر می اندازند، طبخ یا گرم نمودن غذا در داخل اتاق به طور کلی ممنوع بوده و علاوه بر جمع آوری لوازم مربوطه، هزینه برق مصرفی اضافی و کلیه خسارات احتمالی وارده مترتب بر آن همچون: آتش سوزی، تخریب موکت و ... به عهده دانشجو یا دانشجویان استفاده کننده خواهد بود. (طبق ماده ۴۳ آئین نامه اسکان)

- تبصره ۲ ماده ۴۳ آئین نامه اسکان: رعایت بهداشت محیط و نظافت اتاق یا واحد اسکان دانشجویی و وسایل موجود در آن (خصوصاً یخچال) به عهده دانشجویان ساکن آن اتاق یا واحد خواهد بود و نحوه نظارت بر آن به عهده ادارها امور خوابگاه ها می باشد.
- ۵- چسباندن پوستر و عکس و شعارنویسی در روی کمد، دیوار و اموال دولت ممنوع می باشد.
- ۶- سرپرستی خوابگاه هیچ گونه مسئولیتی در قبال وسایل و لوازم شخصی داخل اتاق دانشجو ندارد و دانشجو مسئول حفظ اموال شخصی خود می باشد. (طبق ماده ۴۵ آئین نامه اسکان)
- ۷- به منظور حفظ امنیت شئونات دانشجویی، در محیط خوابگاه تهیه عکس یا فیلمبرداری از محیط داخلی خوابگاه دانشجویان و استفاده از دوربین عکاسی و تصویربرداری یا تلفن همراه دارای فناوری عکس و فیلم بدون اخذ مجوز از اداره امور خوابگاه ها ممنوع است. (طبق ماده ۴۲ آئین نامه اسکان)
- ۸- دانشجویان اجازه دخالت در امور تأسیساتی را ندارند و در صورت بروز مشکل به منظور پیشگیری از خسارت احتمالی لازم است مراتب را به صورت کتبی و شفاهی به مسئول خوابگاه اعلام نمایند. مسئولیت عدم اعلام نیازمندی ها یا دخالت مستقیم در امور تأسیساتی که موجب ضایعات احتمالی جانی و مالی شود به عهده ساکنان اتاق می باشد. (طبق ماده ۴۴ آئین نامه اسکان)
- ۹- تعویض اتاقی که دانشجو به آن معرفی شده است فقط در موارد ضروری با اخذ مجوز کتبی از اداره امور خوابگاه ها میسر خواهد بود. (طبق ماده ۲۸ آئین نامه اسکان)
- ۱۰- همراه داشتن کارت عکس دار سکونت در خوابگاه برای دانشجویان خوابگاهی ضروری می باشد. (طبق ماده ۳۴ آئین نامه اسکان)
- ۱۱- تحویل کارت در زمان تسویه حساب الزامی است.
- ۱۲- زمان ورود و خروج در خوابگاهها و بسته شدن درب ورودی خوابگاه در ۶ ماه اول و دوم سال بر حسب شرایط اقلیمی، اجتماعی و موقعیت خوابگاهها توسط کمیته اسکان تعیین می گردد. (طبق ماده ۳۵ آئین نامه اسکان)
- طبق تبصره ۲ ماده ۳۵: ورود یا خروج در ساعات غیر مجاز مانند عزیمت و یا برگشت از مسافرت، اردوها و فعالیتهای آموزشی تحقیقاتی، موارد خاص و یا شرایطی که خارج از اراده دانشجو به وجود آمده باشد با ثبت در دفتر مخصوص خوابگاه و ارایه مدارک بلا مانع خواهد بود.
- طبق تبصره ۵ ماده ۳۵: در صورت عدم حضور غیر موجه دانشجو در اتاق خوابگاه به مدت دو هفته متوالی در هر ترم، مجوز سکونت وی در خوابگاه در آن نیمسال تحصیلی لغو خواهد شد و هزینه کامل نیمسال تحصیلی بهره مندی از خوابگاه برابر مقررات صندوق رفاه برای دانشجو محاسبه خواهد شد.**
- ۱۳- اتاق و اثاثیه در بدو ورود دانشجو به خوابگاه طبق صورتجلسه تحویل داده می شود و در پایان هر نیمسال یا سال تحصیلی مطابق صورتجلسه تحویل گرفته می شود. مسئولیت خسارات وارده بر اتاق یا کسر اموال تحویلی به عهده شخص یا اشخاص تحویل گیرنده خواهد بود. (طبق ماده ۱۳ آیین نامه اسکان)
- تبصره ۲ ماده ۱۳: تأمین وسایل شخصی شامل پتو، ملحفه و بالش بر عهده دانشجو می باشد.
- ۱۴- اتاق یا خوابگاه دانشجو در مدت زمان سکونت در خوابگاه، بنا به ضرورت و مصلحت به تشخیص اداره امور خوابگاه ها ممکن است تغییر یابد، دانشجو موظف است در مکانهایی که برای وی تعیین می گردد اقامت نماید. (طبق ماده ۲۹ آیین نامه اسکان)
- تبصره ۱ ماده ۲۹: تعیین تعداد نفرات هر اتاق به عهده اداره امور خوابگاه ها می باشد و دانشجویان ساکن در اتاق اجازه ندارند با ورود افراد جدیدی که مجوز سکونت در اتاق را دریافت نموده اند مخالفت نمایند.
- ۱۵- سکونت دانشجویان در خوابگاه در تعطیلات تابستان، بین دو نیمسال و ایام نوروز به استثناء کارورزان و دستیاران ممنوع می باشد (طبق ماده ۳۱ آیین نامه اسکان)
- ۱۶- استفاده از وسایلی نظیر VCD، ویدئو و... و کامپیوتر توسط دانشجو در اتاق با رعایت شرایط تعیین شده و کسب مجوز از طرف اداره امور خوابگاه ها امکان پذیر می باشد. (طبق ماده ۳۹ آیین نامه اسکان)
- ۱۷- با توجه به شأن دانشجو، رعایت پوشش مناسب و بر مبنای موازین اسلامی، عرف و هنجارهای اجتماعی برای تمامی دانشجویان الزامی بوده و هر آنچه دانشجو در داخل یا خارج از اتاق خود رفتار می نماید باید در محدوده قوانین و مقررات جاری کشور و بخشنامه ها و آئین نامه های مصوب باشد. (طبق ماده ۳۷ آیین نامه اسکان)
- ۱۸- استفاده از ابزار آلات موسیقی در خوابگاه ها ممنوع می باشد. (طبق ماده ۴۸ آیین نامه اسکان)
- ۱۹- برای مطالعه کامل آئین نامه اسکان دانشجویان می توانند به سایت دانشگاه قسمت معاونت دانشجویی بخش خوابگاهها به آدرس ذیل ذکر مراجعه نمایند.